

## RECHERCHE UN/UNE \_ "DIRECTEUR(TRICE) DE PROJET" À TEMPS COMPLET

---

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) à temps complet. Nous vous accueillons dans un environnement et une ambiance de travail conviviale et stimulante au sein d'une équipe dynamique.

### DOMAINE

- ▶ De la conception, du développement et de réalisation de projet
- ▶ L'ensemble des phases 31 à 53 selon la SIA 105.
- ▶ Le CFC 4 dans son intégralité et notion CFC 1 (honoraires)

### FONCTION

- ▶ Responsable d'une équipe de collaborateurs dans le cadre du développement de projets
- ▶ Contrôle et planifie les tâches de travail internes au bureau
- ▶ Représente et défend les intérêts du bureau
- ▶ Propose et participe aux recrutements des collaborateurs de son équipe

### TÂCHES PRINCIPALES

- ▶ Encadre, motive, assiste, conseille et oriente les collaborateurs de son équipe selon le domaine de compétence
- ▶ Esquisse les grands principes du développement ou de la réalisation de projets, avec les collaborateurs de son équipe
- ▶ Définit pour son équipe le contenu et la qualité graphique des travaux (plans, dossiers, formulaires, descriptifs)
- ▶ Organise et gère le travail de développement des projets dont il est responsable (planning, délais, suivis, acheminement)
- ▶ Prends position dans toutes les questions relatives aux décisions de projets
- ▶ Fait le lien entre son équipe, le maître d'ouvrage, son(s) supérieur(e) direct(e), les mandataires et partenaires
- ▶ Coordonne et suit le personnel lors d'engagements (formation continue)
- ▶ Recherche des solutions techniques innovantes en matière de développement et de réalisation
- ▶ Participe aux séances et réunions nécessaires au bon déroulement d'un projet
- ▶ Réalise les tâches administratives en relation avec la gestion de projets
- ▶ Recherche, commande et mandate des tiers dans le cadre de projets

### EXIGENCES DU POSTE

- ▶ A minima un bachelor en architecture du paysage, architecture ou un brevet fédéral avec 5 ans d'expériences
- ▶ Des connaissances ou de l'expérience en management d'employés et/ou d'équipes
- ▶ Une bonne maîtrise des logiciels de dessins (autocad, photoshop, 3D...) et de traitement de texte (excel, word...)
- ▶ Une bonne maîtrise orale et écrite de la langue française (l'allemand est un plus)
- ▶ Une bonne capacité d'organisation et de communication
- ▶ Un master en architecture du paysage, en urbanisme et/ou en architecture est un atout
- ▶ Toute autre formation continue en lien avec le poste est un atout

### TAUX D'ACTIVITÉ : 100 %

- ▶ Conseille et informe le supérieur hiérarchique pour toutes les décisions: 10%
- ▶ Représente les intérêts du bureau auprès de tiers: 10%
- ▶ Traite des questions économiques (budgets et offres): 10%
- ▶ Participer à la sélection et à la formation continue du personnel: 20%,
- ▶ Recherche des solutions techniques et organisationnelles: 20%,
- ▶ Organise et suit le travail quotidien de ses équipes: 30%,

**Merci d'envoyer votre candidature complète par email**