

## **RECHERCHE UN/UNE ARCHITECTE PAYSAGISTE "CHEF(FE) DE PROJET" AVEC EXPÉRIENCE À TEMPS COMPLET**

---

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e) architecte paysagiste à temps complet. Nous vous accueillons dans un environnement et une ambiance de travail conviviale et stimulante au sein d'une équipe dynamique.

### **DOMAINE**

- ▶ De la conception, du développement et de la réalisation de projet. L'ensemble des phases 31 à 53 selon la SIA
- ▶ En charge du développement du projet, des appels d'offres, de l'exécution et de la direction de chantier.
- ▶ Maîtrise le CFC 4 dans son intégralité et a des notions pour le CFC 1 (honoraires)

### **FONCTION**

- ▶ Responsable de projets urbains (espace public) et privés (quartier d'habitation)
- ▶ Contribue à la conception et l'élaboration du projet de paysage
- ▶ Contrôle et planifie ses tâches de travail internes au bureau
- ▶ Représente et défend les intérêts du bureau

### **TÂCHES PRINCIPALES**

- ▶ Esquisse les grands principes du développement ou de la réalisation de projets,
- ▶ Définit le contenu et la qualité graphique des travaux (plans, dossiers, formulaires, descriptifs)
- ▶ Organise et gère les projets dont il est responsable (planning, délais, suivis, acheminement)
- ▶ Prends position dans toutes les questions relatives aux décisions de projet avec son(sa) directeur(trice) de projet
- ▶ Fait le lien entre la direction, le maître d'ouvrage, les autres mandataires et les partenaires du projet
- ▶ Recherche des solutions techniques innovantes en matière de développement et de réalisation
- ▶ Participe aux séances et réunions nécessaires au bon déroulement d'un projet
- ▶ Participe aux tâches administratives en relation avec la gestion des projets
- ▶ Recherche, commande et mandate des tiers dans le cadre de projets

### **EXIGENCES DU POSTE**

- ▶ A minima un bachelor en architecture du paysage avec 3 ans ou plus d'expérience
- ▶ Un master en architecture du paysage, en urbanisme et/ou en architecture est un atout
- ▶ Une bonne maîtrise des logiciels de dessins (autocad, photoshop, 3D...) et de traitement de texte (excel, word...)
- ▶ Une bonne maîtrise orale et écrite de la langue française (l'allemand et/ou l'anglais sont des atouts)
- ▶ Une bonne capacité d'organisation et de communication
- ▶ Toute autre formation continue en lien avec le poste est un atout

### **TAUX D'ACTIVITÉ : 100 % (80% À DISCUTER)**

- ▶ Développement de projets et recherche de solutions techniques/organisationnelles : 60%
- ▶ Conseille et informe le(la) supérieur(e) hiérarchique pour toutes les décisions : 10%
- ▶ Représente les intérêts du bureau auprès de tiers : 10%
- ▶ Traite des questions économiques (budgets, offres et administration) : 10%
- ▶ Participer à la sélection et à la formation continue du personnel : 10%,

**Merci d'envoyer votre candidature complète par email**